

Наименование работодателя (наименование организации)	Форма по ОКУ Д по ОКПО	<b>Код</b>
		0301004
		ОКПО

Номер документа	Дата составления
Номер	Дата

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

	Дата
с	Дата
по	Дата

Фамилия, имя, отчество работника (фамилия, имя, отчество)	<b>Табельный номер</b>
	№

**ПОСТОЯННО**  
(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
	<b>Причина перевода</b> (причина перевода)

Новое место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)	
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)	
	тарифная ставка (оклад	
	Размер должностного оклада пос руб.	
	Коп коп.	
	ле перевода	ейк
	(цифрами)	и
надбавка	Размер иных выплат после перев руб.	Коп коп.
	ода, руб	ейк
	(цифрами)	и

**Основание:**  
изменение к трудовому договору от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, или другой документ  
заявление работника  
(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель о рганизации	Тип должности		Фамилия и инициалы подпи санта
	(должность)	(личная подпис ь)	(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник оз накомлен		" " 20 г.
	(личная подпись)	