

<b>Код</b>
0301004
ОКПО

Форма по ОКУ \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

<b>Номер документа</b>	<b>Дата составления</b>
Номер	Дата

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

<b>Перевести на другую работу</b>	с	<b>Дата</b> Дата
	по	Дата

<b>Табельный номер</b>
№

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**ПОСТОЯННО**  
 (вид перевода (постоянно, временно))

Пржнее место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

**Причина перевода**  
(причина перевода)

Новое место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)	
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)	
тарифная ставка (оклад	Размер должностного оклада пос руб. Коп коп. ле перевода	ейк и
надбавка	Размер иных выплат после перев руб. Коп коп. ода, руб	ейк и

**Основание:**  
 изменение к трудовому договору от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, или другой документ

**Основание**  
 (документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель о  
рганизации**

Тип должности

Фамилия и инициалы подпи  
санта

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпис  
ь)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник оз  
накомлен**

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.