

<b>Код</b>
0301004
ОКПО

Форма по ОКУ \_\_\_\_\_  
 Д \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Наименование работодателя  
 (наименование организации)

<b>Номер документа</b>	<b>Дата составления</b>
Номер	Дата

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Наименование приказа

**Перевести на другую работу**

	<b>Дата</b>
с	Дата
по	Дата

<b>Табельный номер</b>
№

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество работника  
 (фамилия, имя, отчество)

**Вид перевода**

(вид перевода (постоянно, временно))

Пржнее место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

**Причина перевода**  
(причина перевода)

Новое место работы	<b>Структурное подразделение</b> (структурное подразделение)
	<b>Должность Разряд, класс квалификации</b> (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
	тарифная ставка (оклад) _____ руб. Коп коп. Размер должностного оклада пос руб. Коп коп. ле перевода _____ руб. Коп коп. (цифрами) _____ руб. Коп коп. _____ руб. Коп коп. _____ руб. Коп коп. (цифрами) _____ руб. Коп коп.
	надбавка _____ руб. Коп коп. Размер иных выплат после перев руб. Коп коп. ода, руб _____ руб. Коп коп. (цифрами) _____ руб. Коп коп. _____ руб. Коп коп. (цифрами) _____ руб. Коп коп.

**Основание:**  
 изменение к трудовому договору от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, или другой документ

**Основание**

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель о  
рганизации**

Тип должности

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпис  
ь)

Фамилия и инициалы подпи  
санта

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник оз  
накомлен**

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.