

| |
|------------|
| Код |
| 0301004 |
| ОКПО |

Форма по ОКУ
Д
по ОКПО

Наименование работодателя
(наименование организации)

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| Номер | Дата |

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о переводе работника на другую работу (форма Т-5)

| | | |
|-----------------------------------|----|---------------------|
| Перевести на другую работу | с | Дата Дата |
| | по | Дата |

Фамилия, имя, отчество работника
(фамилия, имя, отчество)

| |
|------------------------|
| Табельный номер |
| № |

временно
(вид перевода (постоянно, временно))

| | |
|---------------------|---|
| Пржнее место работы | Структурное подразделение (структурное подразделение) |
| | Должность Разряд, класс квалификации (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

Причина перевода
(причина перевода)

| | | |
|------------------------|---|----------|
| Новое место работы | Структурное подразделение (структурное подразделение) | |
| | Должность Разряд, класс квалификации (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
| тарифная ставка (оклад | Размер должностного оклада пос руб. Коп коп. ле перевода (цифрами) | ейк и |
| надбавка | Размер иных выплат после перев руб. Коп коп. ода, руб (цифрами) | ейк и |

Основание:
изменение к трудовому договору от _____ Дата _____ г. № _____, или другой документ

Основание
(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель о
рганизации**

Тип должности

Фамилия и инициалы подпи
санта

**С приказом (распоряжением) работник оз
накомлен**

" _____ "

_____ 20 _____ г.